



劳资关系股

劳资关系与职业健康与安全

Covid19 发展：

2022 年 3 月 4 日，维拉中心医院确认了一个活跃的 COVID-19 病例，表明在社区一级传播。这属于卫生部门准备和响应计划的情景三：

情景三. 本地传播（社区传播）大爆发。

现在因此，劳工和就业服务部通过包含劳资关系科的就业关系股审查了第 3 级的现状，特此提供以下措施，供客户在这个充满挑战的时期遵守。

风险与挑战：

由于接近我们办公室的客户数量众多，在这种三级情况下，这些官员在为客户提供服务时面临感染 covid19 的高风险。

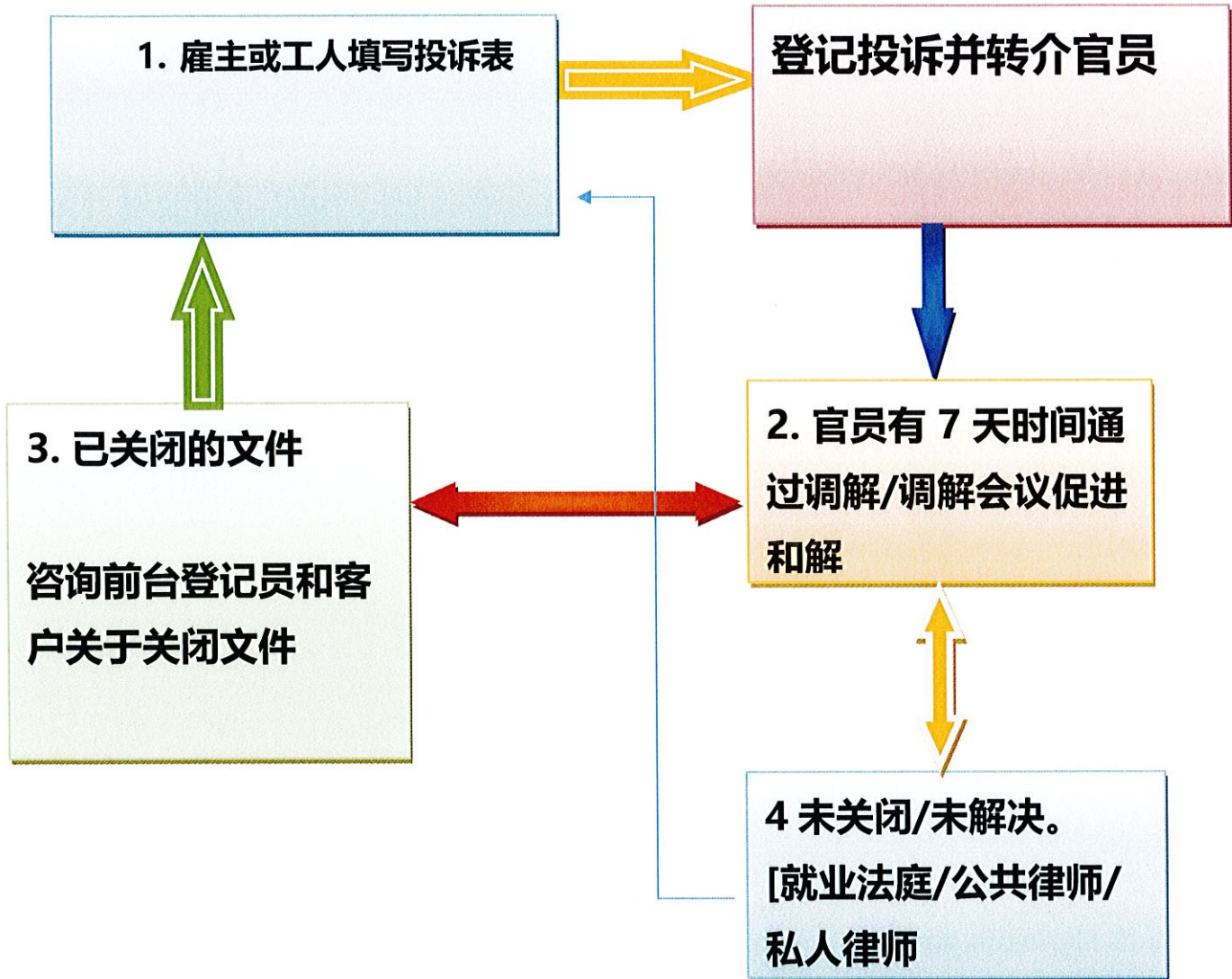
在 COVID 19 情况下的投诉争议流程

争议投诉机制

注册步骤和投诉或者申诉程序:

- 一、 投诉登记在客户档案号并在前台扫描/硬拷贝提交给 劳动关系官员,
- 二、 劳动关系官员在 几天还有几时收到投诉文件或者工作,
- 三、 关闭文件, 前台通知文件关闭并进行最终关闭登记,
- 四、 未结案文件要提交给 法庭官员或公共律师办公室。

投诉的劳资关系流程



寻求信息的不同方式



通过电子邮件

职业安全健康投诉机制流程

Occupational Health & Safety (OHS)

1. 员工收集投诉表并填写

2. 官员登记投诉

3. 轻伤 (单刀等...)

3. 致命伤害 (死亡)
受伤导致死亡

3. 重伤
导致骨头骨折
的伤害

4. 写信给医生, 检查是否丧失工作能力,
并在 六个月后进行第二次体检

5. 调解或圆桌会议

6. 劳工官员结束投诉或未解决的投诉将上法庭

健康与安全、工人赔偿投诉机制

健康与安全工人赔偿登记和投诉:

- 一，员工收集投诉并填写。
- 二，员工将表格提交给主管，主管接收并登记投诉表。
- 三，官员检查并确定受伤是否：轻伤，
- 四，官员要求医生对员工进行检查并确定其丧失工作能力，并在六个月后进行第二次体检。
- 五，官员安排雇主与受影响雇员之间的调解会议。
- 六，官员结束投诉。但未结案的投诉将提交劳资仲裁处或法院。

仅限有限的客户服务 - 三级

这是提出投诉、寻求信息、调解会议的天数；

星期一	上午八点至十二点	下午一点至三点
星期三 检查	上午八点至十二点	下午一点至三点
星期五	上午八点至十二点	下午一点至三点

不为客户服务但完成办公室工作的天数和小时数；

一	星期一下午	没有客户	下午三点至 五点
<i>下午 三点至五点没有客户</i>			
二	星期三下午	没有客户	下午三点至 五点
<i>下午 三点至五点没有客户</i>			
三	星期五下午	没有客户	下午三点至五 点
<i>下午 三点至 五点没有客户</i>			
四	星期二 和星期四	没有客户	做其他办公室的工作
<i>周二和周四没有客户(在办公室做其他事情)</i>			

电子邮件联系人：

SHEFA:

Mr. Simion Tavo: stavoa@vanuatu.gov.vu

Mrs. Mayline Tokataam: mtokataam@vanuatu.gov.vu

Mrs. Mary Sakari: msakari@vanuatu.gov.vu

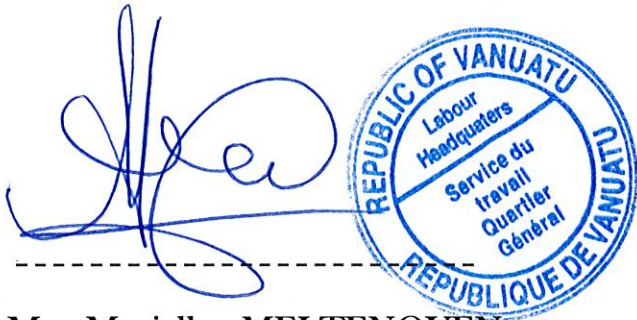
Mr. Jean Luc Tawi: jtawi@vanuatu.gov.vu

Mr. Jean Lop: jlop@vanuatu.gov.vu

Compliance: Mr. Gino Kalnpel: gikalnpel@vanuatu.gov.vu

SANMA:

Mr. Johnlive Solomon: jsolomon@vanuatu.gov.vu



The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, which appears to be 'Murielle'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'REPUBLIC OF VANUATU' at the top and 'REPUBLICQUE DE VANUATU' at the bottom. In the center, it reads 'Labour Headquarters' and 'Service du Travail Quertier Général'.

Mrs. Murielle MELTENOVEN
Commissioner of Labour &
Director of Employment Services